



**AVISO Nº 1/2019**

**ESTÁGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO – 2ª FASE**

Torna-se público, nos termos do nº 1 do artigo 6º do Decreto-Lei nº 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 46/2019, de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3º da Portaria nº 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicitação do presente aviso no sítio da internet do Município de Condeixa-a-Nova, o procedimento de recrutamento e seleção de estagiários do Município de Condeixa-a-Nova, no âmbito da 6ª edição – 2ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

**1. Legislação aplicável**

Decreto-Lei nº 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei nº 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria nº 114/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria nº 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria nº 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

**2. Ofertas de estágios**

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro:

*Ref.ª A* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Engenharia do Ambiente ou Tecnologia e Gestão Ambiental

*Ref.ª B* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Engenharia Agropecuária

*Ref.ª C* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Ciências da Educação

*Ref.ª D* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Economia



*Ref.<sup>a</sup> E* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Planeamento e Gestão do Território, Planeamento e Ordenamento do território, Planeamento Regional e Urbano ou Geografia e Planeamento Regional

*Ref.<sup>a</sup> F* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Geografia ou Engenharia Geográfica

### 3. Planos de estágio

*Ref.<sup>a</sup> A:* Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica na área de atuação e qualificação profissional ainda que com enquadramento superior qualificado; Desenvolvimento de tarefas e apoio na implementação de projetos-piloto na área dos resíduos, nomeadamente recolha porta-a-porta e sistema PAYT; Apoiar o desenvolvimento e implementação de operações técnicas e logísticas inerentes à otimização do sistema de recolha de resíduos urbanos; Colaboração no apoio à atualização de cadastro dos equipamentos de deposição de resíduos e de linhas de água, em articulação com outros profissionais designadamente da área do SIG, incluindo levantamento de campo; Cooperação no desenvolvimento e dinamização de ações de sensibilização e educação ambiental e na produção de materiais de divulgação ambiental; Executar outras tarefas que lhe sejam incumbidas no âmbito das suas competências.

*Ref.<sup>a</sup> B:* Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica na área de atuação e qualificação profissional ainda que com enquadramento superior qualificado; Colaborar no desenvolvimento de medidas técnicas e soluções de carácter prático e operacional a desenvolver no âmbito da manutenção dos parques, jardins e demais espaços verdes públicos do município, incluindo as ações necessárias para o bom funcionamento dos sistemas de rega neles existentes; Apoiar as operações técnicas e logísticas de criação de novos espaços verdes urbanos; Cooperar na organização e manutenção atualizada do cadastro dos espaços verdes públicos bem como dos respetivos exemplares arbustivos e arbóreos, em articulação com outros profissionais designadamente da área de SIG; Acompanhar e dinamizar projetos de compostagem de bio resíduos e desenvolver ações de sensibilização e educação ambiental; Desenvolver e realizar medidas e ações de monitorização e controle de acordo com os procedimentos definidos; Executar outras tarefas que lhe sejam incumbidas no âmbito das suas competências.

*Ref.<sup>a</sup> C:* Organização de processos e atualização de documentos no âmbito das medidas de ação social escolar e outras medidas da competência do município, como transportes escolares, refeições, prolongamento de horário, subsídios para material escolar, material escolar e pessoal não docente; Colaboração na programação, gestão e execução das



atividades educativas; Participação e apoio nas reuniões de serviço; Acompanhamento de projetos de verão (Escola de Verão Júnior da ESEC e Universidade de Verão – UC); Desenvolvimento de atividades administrativas inerentes ao serviço de educação, fazendo uso de meios informáticos; Execução de outras tarefas que, dentro da sua área de formação, se revelem de importância, desde que devidamente enquadradas pelo orientador.

*Ref.<sup>a</sup> D:* Cooperar no âmbito do Programa Go-Invest, no acompanhamento técnico às empresas que pretendam investir neste concelho, desde o aconselhamento e colaboração na escolha da localização de terrenos e espaços disponíveis, na prestação de informação sobre formalidades legais na constituição de uma empresa, na informação sobre os apoios financeiros nacionais ou comunitários disponíveis e sobre os eventos, formações e feiras existentes; Colaborar na análise das candidaturas apresentadas no âmbito do referido Programa GO-Invest; Cooperar na divulgação junto das empresas dos programas no âmbito dos fundos comunitários e dos contratos programa, com vista à captação de financiamentos para as empresas; Realizar o tratamento e análise dos principais indicadores Socioeconómicos e tecido Empresarial do Concelho de Condeixa-a-Nova; Participar em formações específicas diretamente relacionadas com os projetos em que está envolvido.

*Ref.<sup>a</sup> E:* Cooperar em estudos de planeamento urbano e mobilidade numa óptica integrada de planeamento regional com recurso a tecnologias apoiadas em sistemas de informação geográfica; Colaboração no acompanhamento do desenvolvimento de estudos e ações no âmbito do regime Jurídico da Reabilitação Urbana; Participação na conceção de regulamentos na área do urbanismo; Articulação das suas atividades com outros profissionais, designadamente na área do urbanismo, arquitetura e sistemas de informação geográfica; Participação em formações específicas diretamente relacionadas com os projetos em que está envolvido.

*Ref.<sup>a</sup> F:* Georreferenciar, digitalizar e registar em ambiente SIG processos de obras, utilizações, informações prévias e certidões existentes em arquivo; Planear e estruturar a distribuição de números de porta, por arruamento do concelho, que seja necessário retificar e/ou atribuir morada completa; Proceder a levantamento de campo e recolha de informação no terreno sempre que a tarefa assim o exija; Realizar tratamento e análise de dados recolhidos em ambiente SIG; Articulação das suas atividades com outros profissionais, designadamente na área do urbanismo e arquitetura; Participação em formações específicas diretamente relacionadas com os projetos em que está envolvido.



#### 4. Destinatários

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;

Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

#### 5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

#### 6. Local de realização dos estágios: Área do Município de Condeixa-a-Nova

#### 7. Duração dos estágios: 12 meses não prorrogáveis.

#### 8. Remuneração e outros apoios

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a Estagiário nível 6 – 719,00€.
- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

#### 9. Seleção de estagiários

##### 9.1. Avaliação Curricular (AC)

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

- a) Habilitação académica (HA)
- b) Classificação final obtida (CFO)



- d) Formação profissional (FP)
- e) Experiência profissional (EP)

A avaliação Curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples das classificações dos elementos a avaliar.

### 9.2. Entrevista Individual (EI)

A entrevista individual visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre entrevistador e o entrevistado, relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, ponderando-se os seguintes fatores: experiência profissional, motivação e interesse profissional e capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal e será classificada através dos níveis classificativos de Elevado (20), Bom (16), Suficiente (12), Reduzido (8) e Insuficiente (4).

### 9.3. Classificação Final

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (70\%) + EI (30\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

### 9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município

Em caso de igualdade na classificação final tem preferência o candidato residente na área do Município.

### 10. Prazo de formalização da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicitação do presente aviso no sítio da internet do Município de Condeixa-a-Nova.

### 11. Formalização de candidatura

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)) ou em [www.cm-condeixa.pt](http://www.cm-condeixa.pt) acompanhado obrigatoriamente



## MUNICÍPIO DE CONDEIXA-A-NOVA



de cópia dos documentos indicados no respetivo anexo bem como *curriculum vitae* detalhado, datado e assinado pelo candidato.

A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

As candidaturas devem ser enviadas a esta entidade por correio, em carta registada para Câmara Municipal de Condeixa-a-Nova, Largo Artur Barreto, 3150-124 Condeixa-a-Nova ou entregues pessoalmente na Secção de Recursos Humanos, durante o horário normal de expediente (das 09h00 às 12h30 e das 14h às 17h30).

### 12. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

### 13. Constituição do júri

**Referência A e B** - Presidente: Helena Maria Veiga Gonçalves Bigares, Chefe da Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos

Vogais Efetivos: Gil Duarte Leitão Feio, Técnico Superior, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Maria Adelaide Montenegro Cardoso Salvador Coelho, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Vogais Suplentes: Sofia Isabel dos Santos Bernardino e Cidália Maria dos Santos Oliveira, Técnicas Superiores.

**Referência C** – Presidente: Filomena Maria Cabral Almeida, Técnica Superior

Vogais Efetivos: Mónica Paula Marques Domingos, Técnica Superior, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Maria Adelaide Montenegro Cardoso Salvador Coelho, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Vogais Suplentes: Manuela Cristina Melo Sousa Tenente Póvoa e Cidália Maria dos Santos Oliveira, Técnicas Superiores.

**Referência D** - Presidente: Ana Sofia Semedo Correia, Chefe da Divisão de Planeamento Urbanístico



## MUNICÍPIO DE CONDEIXA-A-NOVA



Vogais Efetivos: Ana Bela Palrilha Campos Malo, Técnico Superior, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Maria Adelaide Montenegro Cardoso Salvador Coelho, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Vogais Suplentes: Ana Sofia Antunes Moreira e Cidália Maria dos Santos Oliveira, Técnicas Superiores.

**Referência E** - Presidente: Ana Sofia Semedo Correia, Chefe da Divisão de Planeamento Urbanístico

Vogais Efetivos: João Paulo Neves Cunha Pimenta, Técnico Superior, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Maria Adelaide Montenegro Cardoso Salvador Coelho, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Vogais Suplentes: Ana Sofia Antunes Moreira e Cidália Maria dos Santos Oliveira, Técnicas Superiores.

**Referência F** - Presidente: Ana Sofia Semedo Correia, Chefe da Divisão de Planeamento Urbanístico

Vogais Efetivos: Marta Filipa de Oliveira Pocinho Manaia dos Santos, Técnico Superior, que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos e Maria Adelaide Montenegro Cardoso Salvador Coelho, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

Vogais Suplentes: Sofia Isabel dos Santos Bernardino e Cidália Maria dos Santos Oliveira, Técnicas Superiores.

Condeixa-a-Nova, 8 de outubro de 2019

O Presidente da Câmara Municipal,

Nuno Moita da Costa

